

**Uchwała nr XXVI/276/96
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 17 maja 1996 roku**

**w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia
w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów**

Załącznik do uchwały

**Część V
Samorządowe jednostki pomocnicze**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 56.

1. Samorządowymi jednostkami pomocniczymi Miasta są osiedla.
2. Osiedla tworzy Rada Miejska w drodze uchwały **po przeprowadzeniu konsultacji** z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Projekt podziału obszaru Miasta na jednostki pomocnicze przedstawia Rada Miejska **do publicznej konsultacji. W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy projektowanych jednostek oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie. Okres konsultacji trwa 6 tygodni od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Po upływie tego okresu projekt uwzględniający wyniki konsultacji zostaje niezwłocznie przedstawiony Radzie Miejskiej do zatwierdzenia.**
4. Zniesienie lub podział jednostki pomocniczej oraz powiększenie jej obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Rady Miejskiej lub na wniosek właściwych rad osiedli. Uchwały właściwych rad zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady. **W przypadku różnic w opiniach lub negatywnych opinii właściwych rad, Rada Miejska może zarządzić przeprowadzenie referendum wśród mieszkańców właściwych lub projektowanych jednostek pomocniczych.**
5. **Konsultacje, o których mowa w ust. 3, są kontrolowane przez właściwą komisję. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.**
6. Granice osiedla, jego organizację, a także zakres działania określa statut osiedla nadany przez Radę Miejską.

**Uchwała nr LXXV/732/05
Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 roku
w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Krakowa**

**Załącznik do uchwały nr LXXV/732/05
Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 roku**

6. Dzielnica

§ 73

1. Uchwała o utworzeniu, podziale, likwidacji i łączeniu dzielnic może być podjęta przez Radę:
 - 1) **z inicjatywy własnej po przeprowadzeniu konsultacji z wyborcami zamieszkałymi na terenie dzielnic, których to dotyczy,**
 - 2) z inicjatywy mieszkańców dzielnicy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zainteresowani mieszkańcy doręczają Prezydentowi wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców, którzy:
 - 1) zamieszkują na stałe w tej części Miasta, której dotyczy propozycja zmiany,
 - 2) posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.
3. Prezydent przedstawia Radzie projekt uchwały o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie 4 miesięcy od jego otrzymania.
4. **Zasady i tryb konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, określa Rada odrębną uchwałą.**

**Uchwała nr LVIII/614/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 7 grudnia 2004 roku
w sprawie zmiany Statutu Miasta Poznania**

Jednostki pomocnicze miasta – osiedla

Art. 37

1. Na terenie Miasta Rada tworzy z inicjatywy mieszkańców jednostki pomocnicze – osiedla.
2. Obszar osiedla winien być spójny pod względem terytorialnym i funkcjonalnym oraz – w miarę możliwości – historycznym.
3. Inicjatywa, o której mowa w ust. 1, winna uzyskać poparcie przynajmniej 10% pełnoletnich mieszkańców terenu przyszłego osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze do organów osiedli.
4. Wniosek o utworzenie osiedla zawiera:
 - a) nazwę osiedla,
 - b) opis proponowanych granic osiedla,
 - c) listę zawierającą dane adresowe, PESEL oraz podpisy osób, o których mowa w ust. 3.
5. Wniosek mieszkańców, spełniający wymogi, o których mowa w ust. 4, jest składany do Prezydenta, który dokonuje jego rejestracji w ciągu 14 dni od dnia złożenia, a następnie informuje o tym fakcie mieszkańców w formie ogłoszenia w prasie, w ciągu 30 dni po zarejestrowaniu wniosku.
6. **Mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi i propozycje dotyczące utworzenia osiedla w ciągu 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia. Prezydent przekazuje te uwagi i propozycje właściwym komisjom Rady.**
7. Wniosek o utworzenie osiedla, Rada rozstrzyga w ciągu 90 dni od jego ogłoszenia w prasie.

Art. 37a

1. Decyzje w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału osiedli podejmuje Rada na wniosek mieszkańców albo organów uchwałodawczych osiedli, których te decyzje dotyczą. Do wniosków mieszkańców w tych sprawach stosuje się odpowiednio tryb dotyczący wniosków o utworzenie osiedli, określony w art. 37.
2. W uzasadnionych przypadkach decyzje, o których mowa w ust. 1, Rada podejmuje z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii organów uchwałodawczych osiedli, których decyzje te dotyczą.

Art. 37b

1. Łączenie osiedli oznacza połączenie dwóch lub więcej osiedli w jedną jednostkę pomocniczą – nowe osiedle.
2. Do wniosku o połączenie osiedli stosuje się odpowiednio przepisy art. 37 ust. 4-7.
3. **Wniosek o połączenie osiedli powinien uzyskać poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców każdego z łączonych osiedli, a w osiedlu, którego organ uchwałodawczy negatywnie zaopiniował wniosek – co najmniej 20%.**

Art. 37c

1. Podział osiedla oznacza:
 - a) utworzenie w granicach istniejącego osiedla dwóch lub więcej nowych osiedli,
 - b) wydzielenie z osiedla części jego obszaru w celu utworzenia nowego osiedla.
2. Do wniosku o podział osiedla stosuje się odpowiednio przepisy art. 37 ust. 4-7.

-
3. **Wniosek o podział osiedla winien uzyskać poparcie co najmniej 20% pełnoletnich mieszkańców terenu wydzielanego jako nowe osiedle przy pozytywnej opinii organu uchwałodawczego osiedla. Przy negatywnej opinii tego organu przeprowadza się konsultacje na temat podziału.**
 4. **Konsultacje są ważne, jeśli wzięto w nich udział co najmniej 20% pełnoletnich mieszkańców terenu, który ma być wydzielony w postaci nowego osiedla, a za podziałem opowiedziało się ponad 50% biorących udział w głosowaniu.**
 5. **Konsultacje zarządza Prezydent w terminie 30 dni po uprzednim opublikowaniu w prasie ogłoszenia o wniosku w sprawie podziału osiedla. W zarządzeniu Prezydent określa termin, sposób przeprowadzenia konsultacji oraz ustalenia i ogłoszenia jego wyników.**

Art. 37d

1. Zmiana granic osiedla oznacza:
 - 1) przyłączenie do osiedla terenów dotąd nie należących do żadnego osiedla,
 - 2) odłączenie od osiedla części terenu bez zamiaru przyłączenia do innego osiedla lub utworzenia nowego osiedla,
 - 3) odłączenie od osiedla terenu w celu jego przyłączenia do innego osiedla,
 - 4) dokonanie nieznacznych korekt granic wynikających ze zmiany przebiegu ulic, cieków wodnych lub innych istotnych elementów terenu, mających wpływ na sposób określenia granic osiedli.
2. Do wniosku o zmianę granic osiedla stosuje się odpowiednio przepisy art. 37 ust. 4-7.
3. **Wniosek o przyłączenie do osiedla terenów zamieszkałych, które dotąd nie należały do żadnego osiedla, winien uzyskać poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców tego terenu oraz pozytywną opinię organu uchwałodawczego danego osiedla.**
4. **Wniosek o przyłączenie do osiedla terenów niezamieszkałych, które dotąd nie należały do żadnego osiedla, wymaga zaopiniowania przez organy uchwałodawcze osiedli sąsiadujących z tym terenem.**
5. **Wniosek o odłączenie od osiedla części terenu winien uzyskać poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców tego terenu przy pozytywnej opinii organu uchwałodawczego osiedla, a 20% przy opinii negatywnej.**
6. **Wniosek o odłączenie od osiedla terenu w celu jego przyłączenia do innego osiedla winien uzyskać poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców przy pozytywnej opinii organu uchwałodawczego osiedla, z którego ma być odłączony, a 20% przy opinii negatywnej. Musi on także uzyskać pozytywną opinię organu uchwałodawczego osiedla, do którego ma być przyłączony.**

Art. 39

1. **Statut osiedla uchwała Rada na wniosek rady osiedla po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.**
2. Statut osiedla określa w szczególności:
 - 1) nazwę i zasięg terytorialny osiedla,
 - 2) strukturę organów osiedla,
 - 3) zasady i tryb wyborów organów osiedla,
 - 4) zasady i tryb odwoływania organów osiedla,
 - 5) zasady i kompetencje organów osiedla,
 - 6) zakres zadań przekazywanych osiedlom przez Miasto oraz sposób ich realizacji,
 - 7) zakres i formy kontroli i nadzoru organów Miasta nad działalnością organów osiedla.
3. Rada osiedla nowo utworzonego w ciągu 6 miesięcy od daty jej pierwszego posiedzenia przedstawia za pośrednictwem Prezydenta Radzie do uchwalenia projekt statutu osiedla.
4. W przypadku nieprzedstawienia Radzie projektu statutu osiedla w terminie, o którym mowa w ust. 3, rada osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
5. **Prezydent przedkłada Radzie projekt statutu osiedla po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami zainteresowanego osiedla, najpóźniej w ciągu 6 miesięcy po jego otrzymaniu.**

**Uchwała nr LV/332/2006
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 31 sierpnia 2006 roku**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
powiatu zgorzeleckiego**

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1592, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 102, poz. 1055)

**Rada Powiatu Zgorzeleckiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami powiatu przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami;
- 2) w innych, ważnych dla samorządu powiatu sprawach;
- 3) przy opracowywaniu takich dokumentów, jak:
 - a) Strategia Rozwoju Powiatu Zgorzeleckiego,
 - b) Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 2

Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami powiatu podejmowane są w formie odrębnej uchwały przez:

- 1) Radę Powiatu Zgorzeleckiego, w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady,
- 2) Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego, w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zarządu.

§ 3

1. Organy wymienione w § 2, postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji, określają:
 - 1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
 - 2) terytorialny i podmiotowy zasięg konsultacji;
 - 3) sposób oraz tryb zgłaszania opinii i wniosków;
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni;
 - 5) sposób oraz tryb podsumowania opinii i wniosków zgłoszonych w toku konsultacji;
 - 6) wybór form przeprowadzenia konsultacji.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzane m. in. w następującej formie:
 - 1) debaty z mieszkańcami;
 - 2) debaty z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) ankiet wrzucanych do skrzynek;
 - 4) sondy internetowej;
 - 5) internetowego forum.
3. Konsultacje przeprowadzane są co najmniej w dwóch wybranych formach.

§ 4

1. Organem przeprowadzającym konsultacje i zapewniającym niezbędne do ich przeprowadzenia warunki jest Zarząd Powiatu.
2. Zarząd do przeprowadzenia konsultacji może powołać zespół w składzie od 3 do 7 osób.

§ 5

Organ, który poddał określoną sprawę konsultacji, obowiązany jest:

- 1) rozpatrzyć opinie i wnioski zgłoszone w toku konsultacji;
- 2) podać do publicznej wiadomości opinie i wnioski wynikające z konsultacji oraz zakres ich wykorzystania, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

§ 6

Opinie i wnioski wynikające z konsultacji, a dotyczące projektów uchwał Rady Powiatu poddawanych konsultacji, przedstawia się Radzie łącznie z projektem konsultowanej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Załącznik do Uchwały nr XXXIV/493/09
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 lutego 2009 roku**

Regulamin Konsultacji Społecznych

Przepisy ogólne

§ 1

Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach ważnych dla mieszkańców miasta.

§ 2

1. Obowiązkowym konsultacjom podlegają następujące projekty:
 - 1) budżet miasta,
 - 2) programy rozwoju (strategii) miasta.
2. W konsultacjach mogą brać udział:
 - 1) mieszkańcy Słupska posiadający czynne prawo wyborcze,
 - 2) organizacje pozarządowe działające na terenie miasta Słupska w zakresie ich działalności statutowej.

Wnioskodawcy i organy odpowiedzialne za prowadzenie konsultacji

§ 3

Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Prezydent Miasta Słupska w formie zarządzenia.

§ 4

Konsultacje mogą być prowadzone:

- 1) z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Komisji Rady Miejskiej,
- 4) na wniosek klubu radnych,
- 5) na wniosek grupy co najmniej 5 radnych,
- 6) na wniosek grupy co najmniej 400 mieszkańców Słupska posiadających czynne prawo wyborcze na terenie Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 5

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) propozycję terminu konsultacji,
 - 3) propozycję formy konsultacji,
 - 4) uzasadnienie.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 1 zawiera także:
 - 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z organem miasta wraz z dokładnymi danymi adresowymi,
 - 2) listę osób popierających wniosek z podaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.

-
3. Prezydent Miasta rozpatruje wniosek uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji. O sposobie rozpatrzenia wniosku w formie zarządzenia Prezydent Miasta informuje wnioskodawców w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty jego złożenia.

§ 6.

Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu miasta Słupska.

Formy przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 7

1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) konsultacje pisemne,
 - 2) wysłuchanie publiczne,
 - 3) spotkanie z mieszkańcami,
 - 4) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku,
 - 5) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.
2. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 8

1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji społecznych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji, forma i tryb konsultacji.
2. Publikacja na stronach internetowych nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.
3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Przepisy szczególne

§ 9

Konsultowanie projektu budżetu miasta.

1. Prezydent Miasta Słupska przeprowadza konsultacje społeczne projektu budżetu na kolejny rok na etapie jego przygotowania.
2. Projekt budżetu miasta podlega konsultacjom społecznym w następującym trybie:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku publikowane jest ogłoszenie o przystąpieniu do tworzenia projektu budżetu miasta na kolejny rok kalendarzowy,
 - 2) ogłoszenie zawiera zaproszenie do składania opinii w sprawie projektu budżetu miasta ze wskazaniem terminu, sposobu oraz miejsca i daty ich dostarczenia,
 - 3) po zebraniu i przeanalizowaniu zgłoszonych opinii Prezydent Miasta Słupska zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku informację o ich uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu – nie później niż w dniu przesłania projektu budżetu do Rady Miejskiej.
3. Powyższy tryb nie wyklucza zastosowania innych form konsultacji przewidzianych w Regulaminie.

Wyniki konsultacji społecznych

§ 10

1. Informację o wynikach konsultacji społecznych podaje się do wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Słupsku nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji społecznych zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Słupska w danej sprawie.

§ 11

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta.

§ 12

Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

**Uchwała nr XLVIII/599/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z 24 listopada 2005 roku
w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Jaworzna
z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
w 2006 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1592 z późn. zmian.) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miejska w Jaworznie **uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program współpracy miasta Jaworzna
z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
w 2006 roku**

Wstęp

Cechą demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest dobrowolna aktywność obywateli i ich zaangażowanie w rozwiązywanie spraw i problemów, które oni sami uznają za ważne dla społeczności lokalnej. Natomiast priorytetem władz samorządowych jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Aktywna współpraca władz z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego kierowania miastem.

Niniejszy Program jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości i dialogu społecznego, zapisów strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Jaworzna A-21 na lata 2001–2015 dotyczących wzrostu aktywności społecznej mieszkańców (S 1.3) oraz Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

Głównymi korzyściami takiej współpracy są w szczególności:

1. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,
2. odciążanie budżetu Miasta poprzez wspieranie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych,
3. **wykorzystywanie potencjału merytorycznego stowarzyszeń, klubów, grup nieformalnych w zakresie rozpoznania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,**
4. **budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnej.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program współpracy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem dotacji.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie o pożytku publicznym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) ustawie o pomocy społecznej? należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

-
- 4) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 5) zespole konsultacyjnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – należy przez to rozumieć zespół, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2-8 niniejszego Programu Współpracy,
 - 6) pełnomocniku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną w strukturze Urzędu Miejskiego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - 7) bazie organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć systematycznie prowadzony i aktualizowany bank informacji o jaworzničkih organizacjach, tworzony na podstawie Ankiety Informacyjnej,
 - 8) ankiecie informacyjnej – należy przez to rozumieć formularz, stanowiący Załącznik nr 1 do Programu Współpracy, dotyczący struktury, celów statutowych, możliwości, dokonań oraz organizacyjnej, finansowej i merytorycznej gotowości do podjęcia lub kontynuacji współpracy z władzami Miasta.
4. Obszar współpracy władz samorządowych Miasta Jaworzna i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w ustawach wymienionych § 1 ust. 3 pkt 1 i pkt 2, w zakresie określonym w Załączniku nr 2.

Rozdział 2

Zasady, podmioty i formy współpracy

§ 2

Współpraca Miasta Jaworzna z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3

1. Podmioty realizujące program współpracy to:
 - 1) Rada Miejska – w zakresie wytyczania polityki społecznej, ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych oraz nawiązywania współpracy z organizacjami.
 - 2) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji w/w polityki, podejmowania współprac z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Miejską priorytetów.
 - 3) **Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który pełni funkcję koordynatora współpracy władz samorządowych Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi.**
 - 4) Organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy i prowadzące swoją działalność na terenie Jaworzna lub dla jego mieszkańców, bez względu na siedzibę danej organizacji, które poinformowały o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz społeczności lokalnej poprzez spełnienie wymogów formalnych oraz wypełnienie i aktualizowanie, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, ankiety informacyjnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Karty Współpracy.
 - 5) **Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi powoływany zarządzeniem Prezydenta Miasta.**
 2. W skład Zespołu konsultacyjnego wchodzi:
 - 1) dwóch radnych desygnowanych przez Radę Miejską w Jaworznie, po jednym spośród członków Komisji ds. Bezpieczeństwa i Spraw Samorządowych oraz Komisji ds. Kultury, Sportu i Turystyki,
 - 2) dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego desygnowanych przez Prezydenta Miasta Jaworzna,
 - 3) Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 4) przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyznaczony przez jej przewodniczącego,
 - 5) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych na Forum Organizacji Pozarządowych.
 3. Członkowie Zespołu za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia.
 4. Każdy członek Zespołu, przed rozpoczęciem działalności Zespołu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
 5. Kadencja członków Zespołu trwa 2 lata.
 6. Kadencja Zespołu kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej w czasie której Zespół powołano.
-

-
7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
8. **Do zadań Zespołu należy w szczególności:**
- 1) dokonywanie oceny realizacji współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i przedstawienie wniosków Prezydentowi Miasta Jaworzna, Radzie Miejskiej oraz na Forum Organizacji Pozarządowych,
 - 2) **współpraca z Prezydentem Miasta Jaworzna i Pełnomocnikiem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie opiniowania dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym,**
 - 3) **przedkładanie do 30 lipca propozycji dotyczących zadań priorytetowych Miasta oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,**
 - 4) przygotowanie projektów rocznych programów współpracy na podstawie wniosków z oceny realizacji współpracy oraz propozycji składanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych i przekonsultowanie ich na Forum Organizacji Pozarządowych,
 - 5) **wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,**
 - 6) **monitorowanie i doskonalenie współpracy pomiędzy organami Miasta Jaworzna a organizacjami pozarządowymi.**
9. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Prezydent Miasta Jaworzna może powołać zarządzeniem komisję opiniującą oferty złożone w ramach poszczególnych konkursów ofert. Komisja powinna się składać z równej liczby przedstawicieli Miasta oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród członków Zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. W skład komisji wchodzi co najmniej 6 osób. Oferty na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Jaworzna na dany rok kalendarzowy opiniuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
10. Protokoły spotkań Zespołu, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w zbiorze akt Pełnomocnika Prezydenta Miasta Jaworzna ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
11. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci powołani przez przewodniczącego.

§ 4

1. Podstawowe formy współpracy to:
- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
 - 2) **wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań, poprzez:**
 - a) **uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych, na kolejny rok budżetowy,**
 - b) **przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które przyznano środki finansowe z innych źródeł niż wynikające z Programu Współpracy,**
 - c) **publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworznie.**
 - 3) **konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.**
 - 4) **tworzenie z inicjatywy władz samorządowych lub organizacji zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu wspólnego przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących realizacji zadań publicznych.**
2. Inne formy wsparcia organizacji to:
- 1) **organizowanie lub współorganizowanie co najmniej 2 razy w roku Forum Organizacji Pozarządowych,**
 - 2) **udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z realizacją programu współpracy, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,**
 - 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Miasta Jaworzna,
 - 4) organizacja lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizację działań organizacji,
 - 5) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu współpracy,

-
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej,
 - 7) zamieszczanie na stronie internetowej informacji o aktualnej bazie organizacji pozarządowych oraz informacji o zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe, na podstawie pisemnych lub wysyłanych drogą elektroniczną zgłoszeń od przedstawicieli poszczególnych organizacji pozarządowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy program współpracy stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Miasta.
3. **Do programu współpracy będą wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz same organizacje uczestniczące w Forum Organizacji Pozarządowych.**

**Uchwała
Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 18 grudnia 2009 roku**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Wałbrzycha
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
w zakresie realizacji zadań publicznych na 2010 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program współpracy miasta Wałbrzycha z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na 2010 rok.

§ 2

Program określa cele, zakres, formy współpracy, zadania priorytetowe oraz kryteria oceny realizacji programu.

§ 3

Cele programu

Cele programu obejmują:

1. kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie jego rozwoju, w tym:
 - 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Miasta i rozwoju więzi lokalnych,
 - 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej miasta,
 - 3) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
2. rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
3. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
4. identyfikacja potrzeb oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
5. tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
6. tworzenie warunków do powstawania organizacji, a także jednostek działających na rzecz społeczności lokalnej.

§ 4

Zakres i formy współpracy

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w zakresie zadań własnych Gminy.

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - 1) zakupy inwestycyjne i remonty,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów bieżących utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, o ile nie są one bezpośrednio związane z realizacją zleconego zadania,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane wyłącznie na realizację zadań priorytetowych, o których mowa w § 8.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, w ramach którego warunki konkursowe są konsultowane z organizacjami pozarządowymi, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

§ 7

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach, a w szczególności:
 - 1) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, reprezentujących organizacje pozarządowe, które statutowo zajmują się określonymi zadaniami publicznymi,
 - 2) wzajemnego konsultowania się Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie planowanych kierunków działań, w tym opiniowanie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz udział organizacji pozarządowych w opiniowaniu wniosków,
 - 3) wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: konsultacji, szkoleń i konferencji,
 - 4) udostępniania obiektów kulturalnych, sportowych i innych,
 - 5) zamieszczania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu informacji o działaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe, planowanych zadaniach publicznych, ogłaszanych konkursach ofert wraz z wykazem przedstawicieli organizacji pozarządowych biorących udział w opiniowaniu ofert, wynikach rozpatrzenia ofert oraz sprawozdań z realizacji programu.
 - 6) wypracowania kryteriów i zasad naboru partnerów do realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 7) wzajemnego informowania się o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
 - 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o przyznanie lokalu oraz dofinansowanie z innych źródeł,
 - 9) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych, w tym w miastach partnerskich Wałbrzycha,
 - 10) aktualizacji mapy aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 11) przekazywania materiałów promocyjnych miasta,
 - 12) prowadzenia kalendarza imprez.

§ 8

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok są:

1. z zakresu pomocy społecznej:

- 1) działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych:
 - a) wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego i społecznego,
 - b) pozyskiwanie i dystrybucja darów żywnościowych i rzeczowych,
 - c) udzielanie pomocy rzeczowej dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi i sytuacją kryzysową,
 - d) wspieranie w organizacji uroczystych poczęstunków z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia,
 - e) zakup paczek świątecznych,
- 2) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób w podeszłym wieku:
 - a) aktywizacja społeczna osób w podeszłym wieku,
 - b) działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym,
 - c) rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
- 3) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób bezdomnych:
 - a) prowadzenie jadłodajni dla osób bezdomnych i najuboższych,
 - b) udzielanie schronienia;
- 4) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - b) wspieranie działań o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym dla osób niepełnosprawnych,
 - c) wspieranie zajęć ogólnorozwojowych organizowanych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz grup wsparcia dla ich opiekunów;
- 5) działania na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych, najuboższych oraz wykluczonych społecznie, m. in. poprzez prowadzenie klubów integracji społecznej;

2. przeciwdziałanie patologiom społecznym:

- 1) z zakresu przeciwdziałania narkomanii:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, w tym poradnictwa internetowego, edukacyjnej oraz szkoleniowej,
 - b) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 2) z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przemocy w rodzinie:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej oraz zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, psychospołecznej dla osób uzależnionych, sprawców przemocy domowej oraz ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) wspieranie działalności ośrodków interwencji kryzysowej wraz z zapewnieniem miejsc noclegowych,
 - c) wspieranie działalności środowiskowych świetlic opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, w tym dla dzieci niepełnosprawnych,
 - d) dofinansowanie programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - e) terapia – wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin,
 - f) programy terapeutyczno-rozwojowe dla dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych,
 - g) sposoby zagospodarowania wolnego czasu dzieciom i młodzieży;

3. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, w tym międzynarodowym, a w szczególności: przeglądów, koncertów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych,
- b) organizacja przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe,
- c) ochrona dóbr kultury i tradycji, z wyłączeniem realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych,
- d) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej lub działań artystycznych dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

-
- e) organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny,
 - f) organizacja przedsięwzięć upowszechniających, promujących i popularyzujących lokalnych twórców i ich twórczość, w tym wydawanie niskonakładowych katalogów dokumentujących dorobek osób lub realizowanych przedsięwzięć,
 - g) wydawanie niskonakładowych publikacji (w tym katalogów), dokumentujących wiedzę o przeszłości, dniu dzisiejszym i tradycjach miasta Wałbrzycha oraz zamieszkującej je społeczności;

4. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:

- a) popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) organizacja szkoleń dla dzieci i młodzieży, mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- c) udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży,
- d) rehabilitacja ruchowa, organizacja szkolenia i współzawodnictwo sportowe osób niepełnosprawnych,
- e) organizacja szkoleń, podnoszenie umiejętności osób zajmujących się ratownictwem górskim i wodnym, organizacja zawodów;

5. z zakresu krajoznawstwa:

- a) wspieranie organizacji działań krajoznawczych i imprez turystycznych,
- b) podnoszenie atrakcyjności turystycznej miasta;

6. z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania mające na celu zwiększenie świadomości społecznej w zakresie HIV/AIDS,
- b) wspieranie działalności mającej na celu zwiększenie wykrywalności HIV/AIDS, poprzez dofinansowanie punktu konsultacyjno-diagnostycznego ds. HIV/AIDS,
- c) udzielanie wsparcia dla organizacji działających w obszarze ochrony zdrowia, a w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie działań w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób nowotworowych oraz poradnictwa specjalistycznego po przebytej chorobie nowotworowej;

7. z zakresu oświaty i wychowania:

- a) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia wolontariuszy, a w szczególności prowadzących pracę wychowawczą z dziećmi i młodzieżą,
- b) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c) rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,
- d) wspieranie inicjatyw oświatowych,
- e) programy rozwijające zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
- f) programy skierowane do dzieci uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,
- g) wspieranie działań edukacyjnych, w tym na rzecz seniorów,
- h) wspieranie działań na rzecz współpracy międzynarodowej;

8. z zakresu wspierania działań na rzecz organizacji:

- a) rozwijanie partnerstwa lokalnego,
- b) rozwijanie współpracy projektowej,
- c) organizacja i dofinansowanie szkoleń,
- d) promocja i wspieranie idei wolontariatu.

§ 9

Ocena realizacji programu

1. Kontrola i ocena realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym będzie dokonywana na zasadach określonych w ustawie.

-
2. Wskaźnikami efektywności Programu będą uzyskane informacje, dotyczące w szczególności:
- 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby osób, rodzin, które były adresatami różnych zadań publicznych,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
 - 4) łącznej wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 5) a także systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Miasta.
3. Sprawozdanie z wykonania uchwały za 2010 rok zostanie przedstawione na corocznej konferencji z organizacjami pozarządowymi oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w I kwartale 2011 roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Uchwała nr XLVII/264/10
Rady Miejskiej Gminy Mirsk
z dnia 29 stycznia 2010 roku**

**w sprawie trybu przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Mirsk
konsultacji społecznych w sprawie zmiany granic administracyjnych Gminy**

Na podstawie art. 4a ust. 1, 4b ust. 1 pkt 2, art. 5a art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z wystąpieniem Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2009 roku w sprawie zaopiniowania projektowanej zmiany granic administracyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

**Rada Miejska Gminy Mirsk
uchwala, co następuje:**

§ 1

W związku z wnioskiem Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2009 roku w sprawie zaopiniowania projektowanej zmiany granic administracyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój postanawia się przeprowadzić konsultacje w celu zasięgnięcia opinii mieszkańców Gminy Mirsk.

§ 2

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk poprzez opublikowanie wniosku na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mirsk z zaproszeniem do składania opinii listownie bądź osobiście na adres Urzędu Miasta i Gminy Mirsk w terminie od 15 lutego 2010 roku do 15 marca 2010 roku, zawierającej imię i nazwisko oraz adres osoby składającej opinię.

§ 3

Informację o wynikach konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk przedstawi na sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk do dnia 26 marca 2010 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wzór ankiety konsultacyjnej

do wyrażenia opinii w sprawie projektowanej zmiany granic Gminy Mirsk w konsultacjach prowadzonych na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Gminy Mirsk nr XLVII/264/10 z dnia 29 stycznia 2010 roku

Czy jest Pani/Pan za przeprowadzeniem zmiany granic administracyjnych Gminy Mirsk, polegającej na przekazaniu Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój terenu o powierzchni około 210 ha z obrębu administracyjnego Izera i Orłowice?

TAK

NIE

WSTRZYMUJĘ SIĘ
OD GŁOSU

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych w celu opracowania wyników ankiety.

Podpis

Informacja:

Opinię należy wyrazić, stawiając znak „X” w kratce poniżej odpowiedzi „TAK”, „NIE” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU”.

Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „X” w żadnej z krerek powoduje nieważność opinii.

**Zarządzenie
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 3 lutego 2006 roku**

**w sprawie powołania Wałbrzyskiej Rady Pożytku Publicznego
oraz określenia
zasad komunikacji samorządu gmin z organizacjami pozarządowymi**

Na podstawie art. 5. ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Wałbrzyską Radę Pożytku Publicznego, zwaną dalej Zespołem konsultacyjnym, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciele reprezentujący administrację samorządową, desygnowani do prac w Radzie przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych rekomendowani przez pięć różnych wałbrzyskich organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Wałbrzycha.
2. Skład osobowy Rady zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha w odrębnym zarządzeniu.

§ 2

Zespół Konsultacyjny ma charakter doradczy i inicjatywny w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym gminy, o których mowa w wyżej wymienionej ustawie.

§ 3

1. Zespół konsultacyjny ustala harmonogram oraz tematy spotkań
2. Zespół konsultacyjny spotyka się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Ze swoich prac Zespół konsultacyjny przedstawia wnioski i propozycje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4

Zespół Konsultacyjny może umieszczać za pośrednictwem Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi swoje informacje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2006 roku.

Regulamin działania Rady Pożytku Publicznego

I. Cel i zadania Rady

§ 1

Wałbrzyska Rada Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest zespołem doradczo-inicjatywnym w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym gminy i ma na celu kreowanie współpracy samorządu miasta Wałbrzycha z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na terenie miasta Wałbrzycha i na rzecz jego mieszkańców.

§ 2

1. Zadaniem Rady są w szczególności:

- 1) udział w opracowywaniu strategii i programów społecznych,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa lokalnego dotyczących organizacji pozarządowych,
- 3) opiniowanie doboru kandydatów do składu zespołów opiniujących oferty na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 4) wydawanie opinii w sprawie realizacji polityki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w sferze pożytku publicznego, przedstawienie wyników analizy z wnioskami Radzie Miejskiej Wałbrzycha, Prezydentowi Miasta oraz wałbrzyskim organizacjom pozarządowym,
- 5) czynne uczestnictwo w opracowaniu projektów programów współpracy miasta Wałbrzycha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w przypadku niewłączenia się w przygotowanie propozycji projektu w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego, wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego przygotowuje projekt samodzielnie,
- 6) współpraca z Prezydentem oraz komisjami Rady Miejskiej w zakresie opiniowania wniosków o dofinansowanie zadań publicznych gminy zbieżnych z działalnością statutową organizacji pozarządowych oraz udzielania innych form pomocy.
- 7) stałe monitorowanie i doskonalenie zasad współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
- 8) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
- 9) przedstawianie Prezydentowi Miasta propozycji priorytetów oraz potrzeb w zakresie zlecenia zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym w danym roku kalendarzowym,
- 10) inicjowanie tworzenia standardów działalności organizacji pozarządowych,
- 11) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

II. Skład Rady

§ 3

1. Rada liczy 12 członków:

- 1) 6 przedstawicieli reprezentujących administrację samorządową, desygnowanych do prac w Radzie przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha,
- 2) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta Wałbrzycha podczas konferencji zwołanej przez Radę kończącej kadencję,

-
- 3) w przypadku rezygnacji z członkostwa lub usunięcia ze składu Rady przedstawiciela organizacji pozarządowej w jego miejsce zostaje powołana kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów podczas konferencji, o której mowa w § 3, pkt. 2,
 - 4) w przypadku jednakowej ilości głosów, o których mowa w § 3 pkt. 3, Rada wybiera przedstawiciela zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,
 - 5) skład osobowy Rady zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha stosownym zarządzeniem.

§ 4

1. Spośród swoich przedstawicieli Rada wybiera w głosowaniu:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Zastępcę Przewodniczącego,
- 3) Sekretarza.

III. Kompetencje Rady

§ 5

1. Do zadań Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 5) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady lub z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej.

2. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady,
- 3) przedkładanie Prezydentowi Miasta Wałbrzycha wniosków i rekomendacji Rady.

IV. Kadencja Rady

§ 6

Kadencja członków Rady trwa 2 lata.

V. Tryb pracy Rady

§ 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 6 osób, w tym co najmniej 3 przedstawicieli organizacji i 3 przedstawicieli Urzędu Miasta w Wałbrzychu.

-
3. Członków zobowiązuje się do poinformowania Przewodniczącego lub Zastępcę Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady co najmniej 2 dni przed ustalonym terminem spotkania.
 4. Z przebiegu posiedzeń sporządza się protokoły.
 5. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w siedzibie Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
 6. Rada może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
 - 1) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - 3) ekspertów i doradców w poszczególnych dziedzinach działalności organizacji pozarządowych,
 - 4) przedstawicieli odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Wałbrzycha.
 7. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
 8. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

§ 8

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
3. Członkowie Rady reprezentujący organizacje pozarządowe wykonują swoją pracę nieodpłatnie, członkowie Rady desygnowani przez Prezydenta w ramach swoich obowiązków służbowych.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady w dwóch kolejnych posiedzeniach Rady, Rada może podjąć decyzję o odwołaniu członka ze składu Rady. Osobie przysługuje prawo odwołania na najbliższym posiedzeniu Wałbrzyskiej Rady Pożytku Publicznego.

§ 9

1. Rada opracowuje na swoich posiedzeniach wnioski i wyraża opinie.
2. Decyzje Rady podejmowane w postaci wniosków przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 10

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu na co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek obrad.
2. Porządek obrad może ulec zmianie na wniosek członków Rady na kolejnym posiedzeniu.
3. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec skróceniu.