



WYTYCZNE DO PROJEKTU GRANTOWEGO

1. Gmina otrzymuje grant finansowy na realizację **Indywidualnego Planu Konsultacji** obejmującego proces konsultacji społecznych w ramach jednego etapu prac nad dokumentem planistycznym:
 - a. jeden etap obejmuje okres od podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do przekazania projektu dokumentu planistycznego do opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej
2. Indywidualny Plan Konsultacji gmina przygotowuje przy współudziale doradców FRDL.
3. Wsparcie doradcze na etapie przygotowywania IPK (poza przyznanym grantem) wynosi:
 - doradca ds. konsultacji społecznych – 25h,
 - doradca ds. planowania przestrzennego – 20h
4. IPK przygotowany jest z uwzględnieniem Kanonu Lokalnych Konsultacji Społecznych oraz regulaminu konsultacji danej gminy.
5. Gmina ubiegająca się o grant musi posiadać regulamin konsultacji społecznych. W przypadku braku takiego regulaminu należy go stworzyć przed rozpoczęciem prac nad IPK (pomocą w takim przypadku może służyć doradca ds. konsultacji społecznych).
6. IPK obejmuje minimum trzy techniki konsultacyjne, w tym minimum jedną internetową i jedną interaktywną z katalogu technik zaproponowanych przez FRDL.
7. Istnieje możliwość zastosowania większej liczby technik konsultacyjnych, również spoza katalogu.
8. Razem z IPK gmina przygotowuje harmonogram realizacji zaplanowanych technik oraz ich kosztorys.
9. Kosztorys obejmować może tylko koszty związane z realizacją wybranych technik konsultacyjnych. Stawki zaplanowane w kosztorysie szacowane są na podstawie rozeznania rynku przeprowadzonego przez gminę.
10. Podstawą oszacowania wysokości grantu jest zaakceptowany przez FRDL kosztorys.
11. Grant przekazywany jest w transzach na wyodrębniony dla grantu rachunek bankowy.
12. Gmina otrzymuje (poza udzielonym grantem) wsparcie warsztatowe dla dwóch przedstawicieli urzędu (dwa dwudniowe warsztaty konsultacyjno – urbanistyczne z komponentem mediacyjnym przygotowujące do realizacji procesu konsultacyjnego dokumentów planistycznych).



13. Na etapie realizacji IPK gmina otrzymuje wsparcie doradcze (poza udzielonym grantem):

- doradcy ds. konsultacji społecznych – 27h,
- doradcy ds. planowania przestrzennego – 17h.

14. Przyznane granty rozliczane są merytorycznie po każdej zrealizowanej przez gminę technice konsultacyjnej. Gmina nie przedstawia dokumentów finansowych dotyczących grantu.

15. Grant uznaje się za rozliczony po zrealizowaniu wszystkich zaplanowanych w IPK technik konsultacyjnych.

ETAPY PROCESU KONSULTACYJNEGO PO WYBRANIU GMINY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Gmina posiada uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia/zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Gmina podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie.
3. Gmina posiada regulamin konsultacji społecznych (w przypadku braku regulaminu należy go stworzyć przed przystąpieniem do prac nad IPK).
4. Po spełnieniu warunków opisanych w punktach 1-3 gmina ustala termin pierwszego spotkania z doradcami FRDL.
5. Podpisanie wstępnej umowy grantowej zobowiązującej gminę do przygotowania Indywidualnego Planu Konsultacji uwzględniającego minimum trzy techniki konsultacyjne, w tym minimum jedną internetową i minimum jedną interaktywną.
6. Przygotowanie przez gminę IPK, harmonogramu oraz kosztorysu przy wsparciu doradczym:
 - eksperta ds. konsultacji społecznych (25h wsparcia),
 - eksperta ds. planowania przestrzennego (20h wsparcia).
7. Przesłanie IPK do akceptacji FRDL (szacowanie wartości grantu),
8. Podpisanie umowy o powierzenie grantu,
9. Wdrażanie IPK ze wsparciem doradczym:
 - eksperta ds. konsultacji społecznych - 27h
 - eksperta ds. planowania przestrzennego - 17h
10. Merytoryczne rozliczanie przez gminę poszczególnych technik konsultacyjnych.
11. Merytoryczne rozliczanie przez gminę całości Indywidualnego Planu Konsultacji i tym samym grantu.